

# Procedure van de laadbrief van de haven van Antwerpen

---

Ingevolge beslissing van de raad van beheer van AGHA van 26 oktober 1995, aangevuld op 12 december 1996, wordt geen laadbrief uitgesteld bij verscheping van FCL-goederen op omheinde containerterminals.

De schriftelijke booking houdt in dit geval de toestemming tot verscheping in, op voorwaarde dat de volledige partij op kaai werd aangeleverd. Indien de goederen, om welke reden ook niet aan boord mogen worden genomen, zal de verlader/FOB-ontvanger daartoe een schriftelijke opdracht tot niet-verscheping versturen aan de scheepsagent, bij voorkeur in de vorm van een door SEAGHA ontwikkelde elektronische no-load-instructie (noloin), die ten minste volgende gegevens zal bevatten:

- De naam van de opdrachtgever (expediteur);
- De naam van de scheepsagent;
- De naam en datum van het betreffende zeeschip;
- De booking-referentie (indien deze bekend is);
- De naam van de FOB-leveraar (indien deze aanwezig is);
- Het containernummer.

Indien manueel verstuurd, dient het bericht behoorlijk ondertekend, met vermelding van de naam van de ondertekenaar.

Tijdens het weekend, op wettelijke feestdagen en op de werkdagen tussen 17.00 en 08.30 uur, dient een afschrift van deze no-load-instructie bezorgd aan de terminal operator.

Tijdens deze zelfde periodes, heeft ook de FOB-leveraar het recht om aan de terminal operator rechtstreeks een no-load-instructie te bezorgen op voorwaarde dat de naam van deze FOB-leveraar vermeld werd in de booking (vak 6).

Het afschrift van de no-load-instructie moet worden toegezonden aan de vestiging van de terminal operator waar de werkelijke belading van het zeeschip plaatsvindt. De terminal operator zal dit bericht beschouwen als uitgaande van de scheepsagent en opvolgen als een goede huisvader, op voorwaarde dat de container zich nog in de stack bevindt.

Een container waarvoor een no-load-instructie werd gegeven, zal slechts verscheept worden na een nieuwe booking.

Bovenstaande vereenvoudigde procedure wordt niet toegepast wanneer de FOB-leveraar of een derde belanghebbende aflevering van het M/R verlangt.

In voorkomend geval moet de opeising van het M/R, met vermelding van de naam van de FOB-leveraar of de derde belanghebbende, uitdrukkelijk worden vermeld in de booking en is de normale laadbrievenprocedure voor conventionele goederen van toepassing.

Indien slechts na de booking bekend wordt dat het M/R of de B/L's worden opgeëist dan moeten hieromtrent passende afspraken worden gemaakt tussen FOB-leveraar, FOB-ontvanger en scheepsagent.